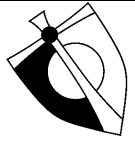


Medezeggenschapsraad Tafelronde		
<b>Aanwezig</b>	Agnes, Kevin, Marieke, Gepke	
<b>Afwezig</b>		
<b>Datum</b>	13-09-2018	
<b>Locatie/tijd</b>	Joris 19.30-21.30 (MT vanaf 20.15)	

Datum	Actiepunt uit notulen d.d. vorige vergadering	Wie
z.s.m.	Genormeerde lijst maken van taken die onder de opslag vallen	Gepke en Karin
13-09-2018	Instemming taakbeleid	Karin
13-09-2018	Instemming schooljaarplan voor overgangsjaar 2018/2019.	Karin
13-09-2018	Instemming besteding werkdruggelden	
13-09-2018	Schoolgids	

Agendapunt	Wie	Toelichting	Bijl.	Notulen
<b>Opening</b>	Marieke			
<b>MR</b>				
<b>Mededelingen</b>				
<b>Welkom/aantreden nieuwe MR leden</b>				
<b>Taakverdeling MR (o.a. voorzitter, secretaris)</b>		Marieke was voorzitter vorig jaar en Manon was secretaris. Marieke stelt zich kandidaat voor voorzitter. Gepke stelt zich kandidaat voor secretaris.		Marieke blijft voorzitter, Gepke secretaris
<b>Terugblik vorige vergadering (notulen, actiepunten)</b>			X	Vakantierooster: communicatie is onduidelijk over de meivakantie. Op verschillende plekken 1 week, soms 2 weken.
<b>Communicatie MR naar team, ouders</b>	Gepke	Voorstel: een MR gedeelte op de nieuwe website waar de notulen		Akkoord. Rob vragen in de menustructuur een MR pagina te maken met subpagina's.

<b>en externen</b>		worden geplaatst. Ook een foto met de namen van de MR leden erbij.		Hebben we nog abonnement bij de bond? Nakijken.
<b>Werkdrukgeden</b>	Gepke	Stuk bespreken		8,5FTE , waar komt die halve vandaan, BAPO? Compensatie leerkrachten die zelf gym geven? Lijst niet-financiële maatregelen: maak eenprioriteitenlijst hierin. Geef aan wat al loopt. Zet dingen in tijd en ordening. En geef duidelijker aan HOE dingen worden opgepakt. Getal bij teamleider klopt niet. En IB niet. Er staat nog 'de Marke' in het stuk.
<b>Vooruitblik sollicitatieprocedure nieuwe directeur</b>	Marieke	Marieke heeft contact gehad met het bestuur per mail.		Tijdspad (starten na de herfstvakantie) is niet acceptabel. Z.s.m. starten. Eis dat er meerdere kandidaten zijn om uit te kunnen kiezen.
<b>MR + directie</b>				
<b>Notulen 26-06-2018 bespreken</b>	Marieke		X	Goedgekeurd
<b>Taakbeleid</b>	Karin, Gepke	Vorig jaar is er een nieuw taakbeleid gemaakt. Hier is nog niet mee ingestemd, omdat het niet lukte om alles af te krijgen voor de zomervakantie. Er ligt nu een lijst met schooltaken en opslagtaken, deze worden in de komende maanden met het team bekeken en besproken om te zorgen dat het qua uren passend wordt. In november, voor het vertrek van Karin, moet er een definitieve versie ter instemming liggen.		Er zijn nu ook uren toegekend voor schoolactiviteiten als het schoolstartfeest. We werken naar een taakbeleid wat recht doet aan het werk wat verzet wordt.
<b>Schooljaarplan (en overzicht studiedagen)</b>	Karin	Karin licht toe wat de plannen zijn voor dit overgangsjaar. Het schooljaarplan document zelf is nog niet af. Dit wordt in de	(X)	Aftrap schoolplanontwikkeling is de studiereis naar Zweden van directeuren. Dit jaar organisatie rustig opbouwen, puntjes op de i zetten en bouwen naar een nieuw 4-jarig schoolplan. In de studiedagen komt de

		<p>volgende MR vergadering ter instemming ingebracht. Het overzicht van de studiedagen en de inhoud hiervan wordt dinsdag verstuurd.</p>		<p>schoolplanontwikkeling ook telkens terug. Wat voor school willen we zijn in deze wijk met deze populatie. Karin blijft het hele schooljaar betrokken bij de ontwikkeling van dit schoolplan. Vanaf januari op de achtergrond (ongeveer een halve dag per week).</p> <p>Schoolplan moet maart af zijn.</p> <p>Tip invulling studiedagen: plan 's middag na een bepaalde tijd niet nog onderwerpen waarbij veel nieuwe kennis opgenomen moet worden. Kijk of daarin bijvoorbeeld gepland kan worden dat je praktisch aan de slag gaat met de kennis die je daarvoor hebt opgenomen.</p> <p>Jaarplan is voor de volgende MR vergadering klaar.</p>
<p><b>Werkdrukgeden en formatieplan</b></p>	Karin	<p><b><u>Instemming</u></b> Met het formatieplan is ingestemd door de PMR. Er moet nog instemming verleend worden op het plan werkdrukgeden. Karin licht dit plan toe.</p>	X	<p>8,5 FTE: vanwege de splitsing was de formatie erg ingewikkeld. Karin gaat met de informatie van nu nog een keer een berekening maken hoeveel FTE er nu werkelijk voor groepsleerkrachten is.</p> <p>Teamleider FTE: wordt veranderd in 0,8 waarvan 0,2 IB en bij IB: 0,4 (zoals de huidige situatie)</p> <p>Aanpassen zin over administratief medewerker</p> <p>Aanpassen schoolspecifieke criteria: geen LB meer, is L12</p> <p>Karin wijzigt het document en legt de nieuwe versie volgende week ter ondertekening voor aan de PMR (Agnes en Gepke)</p> <p>Vraag compensatie mensen die zelf gym geven: moet nog bedacht worden. Suggestie: elke week klas een uur/anderhalf uur overnemen door onderwijsassistent (of MT?)</p> <p>Er is nog formatieruimte voor 0,4 onderwijsondersteuner.</p>

				<p>Er lopen sollicitaties.</p> <p>Niet financiële maatregelen: moeten nog besproken worden met het team tijdens een teamoverleg. Wordt opgenomen in vergaderplanning. Aanvullende vraag hierbij: wat kunnen ouders doen om de werkdruk te verminderen van de leerkrachten?</p> <p>Tussenevaluatie en eindevaluatie met het team doen.</p> <p>Werkdrukgeden document wordt ter ondertekening volgende week aan de PMR (Agnes en Gepke) voorgelegd.</p>
<b>Schoolgids</b>	Karin	Toelichting op het eerste concept. Samen kijken naar de inhoud op grote lijnen. (niet op dingen als spelling en lay-out e.d.) (MR heeft adviesrecht)	X	<p>Doel: informatie moet inhoudelijk kloppen.</p> <p>Deadline 30 oktober (zo goed als) klaar.</p> <p>Verzoek: stuur zoveel mogelijk definitieve documenten (of zo dicht tegen definitief aan als mogelijk). Het doornemen en feedback leveren kost veel tijd en zou eigenlijk niet bij de MR moeten liggen.</p>
<b>Financieel jaarverslag OR</b>	Karin/Marga	Voorstel verhoging ouderbijdrage door MT	X	<p>OR zelf stelt voor om het bedrag niet te verhogen. Idee: ouderbijdrage met 2,50 verhogen, daarmee kan nog een dag qua pauze inhoudelijk ingevuld worden.</p> <p>MT maakt voor de vergadering van 30 oktober een lijst met ideeën voor invullingen en wat dit kost. Dit wordt gedeeld met de MR en OR en op een later moment inhoudelijk besproken. Dit kan resulteren in een voorstel voor het verhogen van de ouderbijdrage voor schooljaar 2019-2020</p> <p>Vraag: moet er veel geld op de rekening blijven staan van de OR?</p>

				Antw: nee. MT overlegt met voorzitter en penningmeester OR over inzet reserves.
<b>Vooruitblik sollicitatieprocedure nieuwe directeur</b>				Karin heeft volgende week donderdag gesprek met het CvB o.a. over dit onderwerp. Standpunt Karin is dat er keuze moet zijn en een pittig traject om een goed iemand te krijgen. Zorg over het tijdsplan brengt zij ook over.
<b>Reflectie</b>				
<b>Sluiting</b>				

<b>Datum</b>	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>
week van 17 september	<b>Instemming</b> werkdrukken en formatieplan ter ondertekening voorleggen aan AGnes en Gepke	Karin
	<b>Communicatie</b> meivakantie naar ouders	Marga
30-10-2018	<b>Instemming</b> jaarplan	
30-10-2018	Lijst opties pauzeinvulling maken betaald uit ouderbijdragen	MT
	MT overlegt met voorzitter en penningmeester OR over inzet reserves.	MT
Voor 30-10-2018	Opstellen jaarplan	Gepke?
27-11-2018	<b>Instemming</b> definitief taakbeleid	
	MR huishoudelijk reglement bekijken en aanpassen	Gepke?
	Rob vragen pagina op de website voor MR te maken	Gepke
	Verantwoording inzet scholingsgelden 2017-2018	MT
Maart 2019	Schoolplan af	